

平成30年度 引越基本講習及び引越管理者講習開催のご案内

利用者サービスのレベルアップを図ることを目的とした引越講習制度に係る「引越基本講習」及び「引越管理者講習」につきまして、下記のとおり開催いたしますので、ご案内申し上げます。

◎対 象

- 基本講習：引越業務実務経験者（予定される方も含む）
 - 管理者講習：平成17年度以降の全ト協統一方式での引越基本講習修了者
平成27年度以前の全ト協統一方式での引越管理者講習修了者
- ※非会員の方の講習参加も可能です。
※受講対象者への直接のご案内は行っておりませんので、ご注意ください。

◎概 要

引越基本講習 ：新規に受講される方（再受講も可能）	
◇日 時	平成30年11月13日（火）受付9:45～10:30、講習10:30～16:30（予定）
◇会 場	福岡県トラック総合会館4F「402」会議室 福岡市博多区博多駅東1丁目18番8号
◇内 容	①引越業界の現状について ②引越の下見・見積の知識とクレーム対応 ③引越作業と接客マナー 等
◇受講費	<u>受講者1名につき1,500円</u>
◇定 員	100名（定員になり次第締め切ります。）

引越管理者講習 ： <u>引越基本講習修了者を対象とする講習</u> です	
◇日 時	平成30年11月14日（水）受付9:45～10:30、講習10:30～16:30（予定）
◇会 場	福岡県トラック総合会館4F「402」会議室 福岡市博多区博多駅東1丁目18番8号
◇内 容	①引越業界の現状等について ②改正標準引越運送約款について（見積書の見直し） ③紛失、毀損、遅延に係る賠償の対応について（グループ討議）等
◇受講費	<u>受講者1名につき1,500円</u>
◇定 員	100名（定員になり次第締め切ります。）

※ 引越管理者講習は、全日本トラック協会が平成26年度より実施する「引越事業者優良認定制度」の認定要件の一つとなっており、認定事業に申請を行う事業者は、『申請時の過去3年度以内の引越管理者講習修了者』を、引越を行っている各事業所に1名以上在籍させなければいけません。

◎申し込み方法

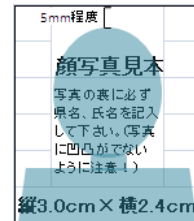
- 受講を希望される方は、別紙、「(A) 引越基本講習申込書兼受講票」(様式1) 又は「(B) 引越管理者講習申込書兼受講票」(様式2) に必要事項をご記入のうえ、写真付き証明書の写しを貼付し、平成30年10月31日(水)必着で、県ト協 業務一課まで、**郵送もしくは持参にて**お申し込み下さい。(FAXでの対応は不可)
- 申込終了後、「受付通知」を送付いたします。
- 申込期間内であっても、受講定員になり次第、締め切らせていただきます。
なお、受講定員の関係上、1事業所より多数の申し込みにつきましては、お断りする場合があります。

◎当日持参していただくもの

- 引越基本講習：筆記用具(鉛筆、消しゴム、赤ペン)
- 引越管理者講習：筆記用具(鉛筆、消しゴム)、修了証用顔写真、名刺(複数枚)、自社で使用している見積書

※修了証用顔写真の注意事項(管理者講習受講者のみ)

- ・無帽無背景かつ鮮明なカラー写真(白黒不可)
- ・被写体は申請者本人のみ、正面、肩口まで写っているもの。
- ・運転免許証サイズ(縦：3.0cm×横：2.4cm)
- ・頭の上を必ず5mm程度空けること。
- ・6ヶ月以内に撮影されたもの。
- ・写真の裏に必ず会社名、氏名、を記入し、指定サイズに切り取ってお持ち下さい。
(写真の表面に凹凸が出ないように注意！)



※指定された修了証用顔写真を当日ご提出いただけない場合、受講をお断りする場合がございますので、ご注意ください。

◎その他

- 各講習受講修了者には全日本トラック協会より修了証が発行されます。
- 講習当日、受講者1名につき1,500円の受講費を受付時に収受いたします。
- 昼食はご用意しておりません。
- お越しになる際は、公共交通機関をご利用下さい。
- 引越事業者優良認定制度の概要につきましては、全ト協HPをご覧ください。

http://www.jta.or.jp/yuso/hikkoshi_anshin/hikkoshi_anshin.html

【申し込み・お問い合わせ先】

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1丁目18番8号
公益社団法人福岡県トラック協会 業務一課
TEL：092-451-7845 / FAX：092-451-7964
HP：http://www.hearty.or.jp/

(B) 引越管理者講習 〔申込書 兼 受講票〕

トラック協会

※所属協会名を記入して下さい。

協会コード			
-------	--	--	--

協会員 ・ 非協会員

※どちらかに○を付けて下さい

受講コード (個人コード)										0
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

① 氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">せい 姓</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">めい 名</td> </tr> </table>	せい 姓	めい 名	※ふりがなを必ず記入して下さい。 ※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用して下さい。
せい 姓	めい 名			
② 生年月日	1 9 年 月 日	※西暦で記入して下さい。		
③ 性別	男性 ・ 女性	※どちらかに○をして下さい。		
④ 事業所名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">会社名</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">営業所/支店名</td> </tr> </table>	会社名	営業所/支店名	※正式名称で記入して下さい。 ※(例) ○○引越センター等 無ければ空欄で。
会社名	営業所/支店名			
⑤ 宣伝している名称				
⑥ 事業所住所	〒 - 都道府県			
⑦ 電話番号・FAX	- - - -			

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入して下さい。

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入して下さい。証明書は以下の点線枠内へ必ず貼り付けて下さい。

講習会受講日	2018年 11月 14日
講習会受講地	福岡県

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

(公社) 全日本トラック協会

(1) 写真付き証明書の写しについて

- ・ 前回受講時の講習修了証をお持ちの方はその写しを、初めて受講される方は免許証の写しを貼り付けて下さい。
- ・ 免許証のない方は、社員証などで結構です。(顔写真があるものが望ましい。その際、顔が判別できる写しを添付して下さい。)
- ・ 講習修了証を紛失等でお持ちでない方は免許証の写しを貼り付けて下さい。

証明書はこちらに貼り付けて下さい。

(2) 当日持参して頂くもの

筆記用具

修了証用顔写真

※上記指定サイズの写真をご用意下さい。(サイズ外だと修了証が作成できません。)

※写真の裏に必ず会社名、氏名、を記入し、指定サイズに切り取ってお持ち下さい。

(写真に凹凸がでないように注意！)

名刺

※グループ討議の際、名刺交換致しますので複数枚ご持参下さい。

引越基本講習テキスト

※前日基本講習を受講されている方は基本講習で使用したテキストをご持参下さい。

※平成30年3月以降発行のもの。テキストをお持ちでない方は当日テキストを配布いたします。

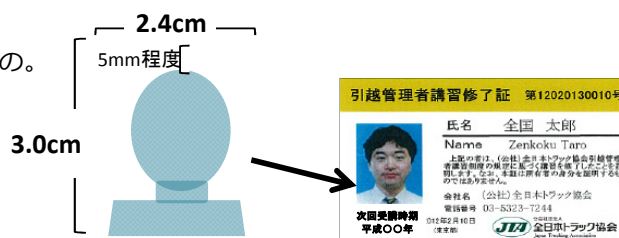
自社で使用している見積書

※改正標準引越運送約款の説明の際に使用いたします。

(3) 申込みに伴う注意点

【修了証用顔写真について】

- ・ **無帽無背景**、かつ鮮明な写真。
- ・ 被写体は、**申請者本人のみ**、正面、肩口まで写っているもの。
- ・ **運転免許サイズ(縦：3.0cm×横：2.4cm)**
- ・ **頭の上を必ず5mm程度空けること。**
- ・ 6ヶ月以内に撮影されたもの。
- ・ 白黒不可。



顔写真は修了証作成に使用致します。

顔写真は当日ご持参頂き、その場で修了証を作成致します。

その為、当日写真の提出がない場合、講習会受講をお断りする場合がございます。
また、指定されたサイズ以外の写真は受付出来ませんのでご注意ください。