

令和2年度(公社)福岡県トラック協会トラック帳票類注文表

1. 注文日(FAX送信日) 令和 年 月 日

2. 注文商品 <ご注文の商品の注文部数欄に必要部数をご記入下さい。>

令和2年4月1日現在

商品名	コード	価格	注文部数
乗務記録表【旧 乗務員手帳】 ☆	1	63	
日常点検表(毎日) ☆	2	168	
点検整備記録簿(2枚複写 3年用) B5 ☆	4	209	
” (2枚複写 3年用) A4 ☆	75	314	
運転日報(福ト協) ☆	5	126	
” (基本)	6	168	
” (応用)	7	314	
運輸日報 ☆	8	314	
運行管理者選任届 ☆ 【提出部数2部(事業所控含む)】	9	1枚 52	
整備管理者選任届 ☆ 【提出部数2部(事業所控含む)】	10	1枚 52	
事業報告書【旧 営業報告書】(一般)	15	94	
” (利用運送のみ)	12	330	

商品名	コード	価格	注文部数
運転者台帳 ☆	20	12	
点呼記録簿 (12名)【B様式】 ☆	13	367	
点呼記録簿 (25名)【B様式】 ☆	14	629	
点呼記録簿(12名)【A様式】 ☆ (乗務途中点呼付) ※長距離用	87	367	
点呼記録簿(25名)【A様式】 ☆ (乗務途中点呼付) ※長距離用	88	629	
作業指図書	35	157	
ゼロ旗(大) 90cm×70cm	38	880	
安全旗(大) 90cm×70cm	43	880	
” (小)	41	104	
運送約款(一般)揭示用 A2 ☆ (平成31年4月1日改正版)	48	110	
運行指図書(2枚複写30組)	54	503	

商品の価格は消費税10%込みであり、令和2年4月1日現在のものです。価格・様式の内容は予告なく変更する場合がありますのでご了承下さい。

※ ☆がついている商品は、千早分室でも取り扱っております。なお、千早分室では、店頭販売のみ行っております。

※ 以下の様式は、当協会ホームページ【<https://www.hearty.or.jp/>】より、無料でダウンロードできます。

○運行管理者選任届 ○整備管理者選任届 ○事業実績報告書(一般・利用) ○事業報告書(一般・利用)

○事故報告書 ○運行管理規程 ○整備管理規程 ○運転者台帳

3. 申込者 <全項目もれなくご記入下さい。>

会社名			担当者氏名(フリガナ)	
所在地	物品送付先	〒	-	
	請求書送付先	〒	-	
TEL			FAX	

4. 注文方法 送料はお客様負担となります。発送は宅配便または郵送で対応いたしております。

午後3時以降のご注文は、翌日発送となる場合がございます。

また、土・日・祝日のご注文は、当協会次営業日の発送となりますので、ご了承下さい。

5. 支払方法 お支払いは銀行振込(振込先等は請求書に記載)または、現金書留でお願いいたします。

また、振込手数料は差し引かずにお支払いいただきますようお願いいたします。

なお、金額が1,000円未満の場合は切手による支払いでも受け付けております。

お問い合わせ先：(公社)福岡県トラック協会 総務課

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1-18-8

TEL 092(451)7841 FAX 092(472)6439

(公社)福岡県トラック協会 千早分室

〒813-0044 福岡市東区千早3-9-23

TEL 092(671)0338