

福岡県トラック総合会館会議室利用申込書（兼承認書）

○福岡県トラック総合会館会議室利用規程を遵守して使用します。

申込団体名		TEL	
所在地		FAX	
申込責任者	㊟	e-mail	

使用日時	平成 年 月 日 () ① 午前(9:00～12:30)・② 午後(13:00～17:00)・③ 終日(9:00～17:00)		
利用会議室		会場案内板内容	
使用目的	① 会議・② 研修会・③ その他()	利用人数	名
会場準備開始時刻	:	会議等開始時刻	:
支払方法	① 当日現金支払い・② 銀行振込 (平成 年 月 日支払予定)		

下記の設備の利用を希望される場合はその番号に○をご記入下さい。(設備利用料は会議室利用料に含まれています。) なお、先約等によりご利用できない場合もありますので、その場合はご了承下さい。また、下記以外の設備については、別途ご相談下さい。

1	ホワイトボード	2	スクリーン
3	マイク (201・401・402)		

<p>(福岡県トラック総合会館会議室利用規程抜粋)</p> <p>第 3 条(会議室の利用) 会議室の利用は、原則として下記を除く日の午前9時から午後5時までとする。 1. 土曜日 2. 日曜日 3. 国民の祝日(祝日が日曜日と重なる場合はその翌日) 4. 当協会が特に定めた日</p> <p>第 5 条(利用の申込及び承認) 会議室を利用しようとするものは、利用期日 5 日前までに、所定の利用申込書(様式第 1 号)に必要事項記載の上、当協会に提出するものとする。 利用申込書を受理したときは、当協会は速やかにその適否を決定して、その結果を利用申込者に通知しなければならない。なお、利用を承認した場合は、利用承認書(様式第 1 号)を送付する。 利用料を納入したときは、領収書を交付する。</p> <p>第 6 条(利用の取消変更) 利用承認を受けた者が、その利用を取消、または変更しようとするときは、速やかに当協会に申し出なければならない。 前項の申し出を行わない者について、当協会は会議室の利用を制限することができる。 正当な手続きによらないで、利用の変更、利用の転貸は認めないものとする。</p> <p>第 7 条(利用内容の承認) 利用者が物品の販売、陳列、刊行物の販売、寄付行為、催物及び掲示広告等の宣伝を行うときは、承認を受けなければならない。</p>	<p>第 8 条(利用承認の取消・制限) 次の各号の一に該当すると認めるときは、利用中といえども承認を取消し、または利用を中止し、制限あるいは退館させることができる。 1. 利用承認書を携行しないとき 2. 公安または風俗を害するおそれがあると認めるとき 3. 他人の迷惑になるような服装、または言動があると認めるとき 4. 施設、器具を故意に破損し、または持ち出そうとしたとき 5. 当協会係員の指示に従わないとき 6. その他管理に著しく支障があると認めるとき</p> <p>第 9 条(施設利用の注意) 会議室の施設を利用し、器具、備品を借用しようとするときは、事前に当協会に申し出ることとし、その使用に当たっては以下の各号を遵守しなければならない。 会議室を利用するに当たり、利用許可された備え付けの器具や備品以外に必要なものについては、施設利用者が持参する。 貸与した器具、備品の返却に当たっては、貸与前の使用可能な状態に戻して返却する。 福岡県トラック総合会館の施設を利用した際に発生したゴミ等については、施設利用者自らが持ち帰り処分する。</p> <p>第 10 条(施設・備品類破損等の弁償) 利用者が故意または重大な過失によって建物及び施設、備品類を破損、汚損したときは、その損害の限度においてその利用者として利用申込責任者は、連帯してこれを弁償しなければならない。 外部から搬入した物件により損害を及ぼしたときは、利用申込責任者がこれを補償しなければならない。</p>
--	---

料金支払い方法 現金での支払い又は、指定口座への振込みのいずれかになります。
申し込み方法 電話で会議室の空き状況を確認後、「利用申込書」(この用紙)に必要事項記載のうえ、トラック協会に送付下さい。
当方より利用承認書(FAXして頂いた利用申込書に受付印を押したものを)FAXしますので、お手元に届いた時点で正式に予約を受付けたこととなります。FAXが届かない場合は、申し込みが受け付けられていませんので、再度電話で確認をお願いします。
<協会記入欄>

ご使用に際して
来館時及び退館時には、2階トラック協会へお立ち寄り下さい。
レイアウトの変更は利用者自身でお願いします。
利用後は、レイアウトを原状へお戻し下さい。
利用時間の厳守をお願いします。
当会館をご使用の際は、公共交通機関をご利用下さい。

区分	一般・会員
見積料金	
受付印	

お申し込み・お問い合わせ

公益社団法人 福岡県トラック協会 総務課 受付時間 9:00～17:00
〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1丁目18-8
電話 092(451)7841 FAX 092(472)6439 ホームページ <http://www.hearty.or.jp>