

記入例

※報告書は、所属支部に提出して下さい。

県ト協 事務処理欄		
グループ	最優秀・優秀	優良

福岡県トラック協会無事故運動実施結果報告書

最優秀・優秀(年間)	優良(年末)	※申請する方に「○」を記入して下さい。
○		
フリガナ	トラックユニ くるめいぎょうしょ	担当者氏名
事業所・営業所名	寅駆運輸 久留米営業所	寅駆二郎
郵便番号	○○○-××××	連絡先(TEL)
所在地	○○市××町△丁目	○○○-×××-△△△△
代表者氏名	寅駆一郎	

所属支部	◀福岡▶	北九州	筑豊	筑後
事業用自動車の保有車両台数	10 両(届出車両数)			
(内訳)	普通車	8 両	小型車	両
	けん引車	1 両	被けん引車	1 両
運動期間中の車両1台当たりの1日の平均走行キロ (期間中の全車両の走行キロ÷期間中の全車両の延走行日数)	※必ず記入して下さい。			100 キロ

行政処分・事故について【無事故運動表彰規程「第4条(選考基準)を参照して下さい。】(※①、②両方記入して下さい。)

①1月～10月	行政処分	有 (回)	無
	飲酒運転による事故・違反	有 (事故 件 ・ 違反 件)	無
	交通事故	有 (発生日)	無
	(内訳)	人身事故 件 (死者 人 ・ 傷者 人)	その他の事故 件
②11月～12月	行政処分	有 (回)	無
	飲酒運転による事故・違反	有 (事故 件 ・ 違反 件)	無
	交通事故	有 (発生日)	無
	(内訳)	人身事故 件 (死者 人 ・ 傷者 人)	その他の事故 件

※様式は県ト協のホームページ(<http://heartly.or.jp/>)からもダウンロードできます。

1. 事故防止対策

無事故運動期間中の実施結果

各事業所における無事故運動の具体的推進方法、実施方策について各月ごとに記入して下さい。

1月	年初にあたり、今年は無事故運動に対する目標を設定した。これに基づき、ミーティングを行い従業員に対し周知徹底を図った。
2月	当月は、寒波に見舞われ降雪する地域が多かった。そこで降雪・凍結時における安全運転方法について講習を行った。
3月	協会指定の安全運転研修機関に従業員を派遣し、運転技術の向上と運転の再確認を行った。
4月	トラック協会策定の春の交通安全運動実施要領に基づき、基本項目・重点項目を遵守の上、事故防止に努めた。
5月	当月は夕暮れ時の事故が増加するため、夕暮れ時の早めのライト点灯を行い、事故防止に努めた。
6月	当月が自動車整備点検強化月間にあたることから、整備点検の強化に努めた。また今年半年間の事故防止に対する取り組みの反省を行った。
7月	トラック協会策定の夏の交通安全運動実施要領に基づき、基本項目・重点項目を遵守の上、事故防止に努めた。
8月	当時は過労運転による事故が増加していた。そこで夏季の運転は疲れやすいため、十分な休息をとるよう従業員に説明を行った。
9月	トラック協会策定の秋の交通安全運動実施要領に基づき、基本項目・重点項目を遵守の上、事故防止に努めた。
10月	11月～12月は繁忙期に入るため、事故防止の徹底について再度周知徹底を行った。また従業員間でKYT活動を行い、ドライバー相互の意見交換を行った。
11月	当月が過積載防止強化月間にあたることから、過積載の防止について従業員に説明を行い、過積載のないよう周知徹底を図った。
12月	トラック協会策定の年末年始の交通安全運動実施要領に基づき、基本項目・重点項目を遵守の上、事故防止に努めた。今年度の事故防止活動に対し反省を行った。

※最優秀・優秀(年間)または優良(年末)のどちらの申請であっても、提出は必要です。

2. 安全運行対策

下記の(1)・(2)について、有・無のどちらかを○で囲み、関係書類のコピー等を添付して下さい。

(1) 安全性に関する法令の遵守状況

実施項目	有	無
①運転者台帳(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
②車両台帳(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
③事業報告書(支局又は県ト協の受付印が押印してある表紙のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
④事業実績報告書(支局又は県ト協の受付印が押印してある表紙のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑤点呼記録簿(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑥運転日報(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑦運行記録計(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧運行指示書(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑨運行管理者の選任・届出(届出書のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑩直近の選任されている全ての運行管理者一般講習の受講(手帳のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑪運行管理規程の制定(規程のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑫日常点検基準及び定期点検基準の作成と適正な点検の実施 (両方の点検整備記録簿1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑬整備管理者の選任・届出(届出書のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑭直近の選任されている全ての整備管理者定期研修の受講(修了証等のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑮整備管理規程の制定及び適正な整備管理業務(規程のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑯就業規則の制定及び届出(行政の受付印が押印してある面のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑰直近の36協定の締結及び届出(行政の受付印が押印してある面のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑱健康診断の実施及び適正な記録・保存(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

※最優秀・優秀(年間)に申請される事業所につきましては、関係書類のコピー(A4で統一)を添付して下さい。

※優良(年末)に申請される事業所につきましては、関係書類のコピーの添付は不要です。

(2) 安全性に対する取り組みの積極性

実施項目	有	無
①自社内独自の運転者研修等の実施(議事録、受講者名簿等のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
②外部の研修機関・研修会へ運転者等の派遣(修了証等のコピー) ※適性診断、運行管理者一般講習等、法令で定められた研修等は不可	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
③安全運行につながる省エネ運転の実施と結果に基づく個別の指導教育の実施 (資料等のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
④運転記録証明の取得(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑤安全性評価事業優良事業所の認定(認定証のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑥ISO9000シリーズ・ISO14000シリーズ・グリーン経営認証制度のいずれかの取得(認定証のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑦運輸安全マネジメントの取り組み状況(PDCAサイクルがわかる資料のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧輸送の安全に関する表彰の受賞歴(過去6年以内のもの)(表彰状のコピー) ※運転者等個人に対する表彰、民間企業の表彰は不可	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑨労災保険・雇用保険の加入(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑩健康保険・厚生年金保険の加入(サンプル1枚のコピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

※最優秀・優秀(年間)に申請される事業所につきましては、関係書類のコピー(A4で統一)を添付して下さい。

※優良(年末)に申請される事業所につきましては、関係書類のコピーの添付は不要です。

3. マナーアップ対策

下記の(1)・(2)について有・無のどちらかを○で囲み、関係書類のコピー及び写真等を添付して下さい。

(1) 交通マナーと交通安全意識の啓発

実施項目	有	無
①月(年)間安全スローガン等の設定、マナーアップ(交通安全)についての事業所の宣言 (関係書類コピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
②運転者等による年(月)間のマナーアップ(交通安全)についての提言(関係書類コピー)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
③同乗(添乗)指導の実施(添乗記録簿等又は実施写真添付)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
④従業員等の地域交通安全活動への参加(写真添付)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

(2) 広報

実施項目	有	無
①交通安全ステッカーの車への(写真添付)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
②交通腕章、ワッペン、ヘルメット等の着用(写真添付)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
③ポスター等の掲出(回覧)(写真添付)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
④立看板・桃太郎旗等の掲出(写真添付)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

※最優秀・優秀(年間)に申請される事業所につきましては、関係書類のコピー(A4で統一)を添付して下さい。

※優良(年末)に申請される事業所につきましては、関係書類のコピーの添付は不要です。

4. 交通安全活動等への参加・従業員研修等の実施状況

①交通安全活動等への参加状況

運動期間中における支部、分会、地域行事等への参加状況を箇条書きで記入して下さい。

行事の名称	日時	参加者数	開催場所・内容概要等
・春の交通安全運動	4/○	1名	トラック協会主催のバスキャンペーンに参加
・夏の交通安全運動	7/○	1名	トラック協会主催のバスキャンペーンに参加
・安全運転講習会	8/○	5名	トラック協会主催の安全運転講習会に参加
・交通安全街頭活動	9/○	1名	○○交差点にて交通安全モラル・マナー回復運動チラシを配布
・秋の交通安全運動	9/○	1名	トラック協会主催のバスキャンペーンに参加
・年末年始の交通安全運動	12/○	1名	トラック協会主催のバスキャンペーンに参加

(合計: 6 回)

②従業員に対する・研修・教育等の実施

運動期間中に事業所独自で実施した事故防止に関する会議、研修会等について箇条書きで記入して下さい。

日時	実施方法	内容	出席者数
1/○	安全運転指導	従業員に対し、本年の交通事故防止の重点項目について周知、指導した。	全社員 24名
6/○	従業員研修会	当社会議室にて、従業員の安全運転の励行特に交差点での事故防止について教育ビデオを活用し、研修会を開催した。	全乗務員 16名
11/○	安全運転指導	従業員に対し、年末無事故運動の重点項目について周知した。	全社員 24名
12/○	社内無事故表彰	1年間無事故であった乗務員に対し、表彰状と副賞を進呈した。	全社員 24名

(合計: 4 回)

※最優秀・優秀(年間)に申請される事業所につきましては、記入の上、提出して下さい。

※優良(年末)に申請される事業所につきましては、提出は不要です。