

【支局長表彰(Gマーク)】提出書類作成の手引き

◆福岡運輸支局長表彰

	注意事項
サイズ	以下の書類は全てA4縦で統一する。表彰状などもA4に縮小。 A3、B4などを織り込んでA4サイズにするのは不可
年号の記載	西暦、和暦どちらの記載でも問題ありませんが、必ず統一して記載してください。 既存の書類を使用する場合は特に注意してください。
基準日	表彰年度の4月1日（令和6年4月1日）
宣誓書	宣誓書の記入者は事業者代表（社長）または事業計画に関する権限受任者。
ファイル	提出書類は紙ファイルなどに必ず綴じて 、表紙に事業者名及び営業所名を必ず記載する。
虚偽の記載	虚偽の記載があれば「取消し」となり公表され、以降の取扱いも不適切（対象外）となる。

	内容と提出書類	添付
表紙	A) 福岡運輸支局長表彰関係書類 送付書	別紙1（支局長用）
鑑	B) 表彰に係るチェックシート（支局長用）	第2号様式の2
条件1 (認定)	C) Gマークを10年以上連続で認定されている。	直近の認定証の写
条件2 (事故)	D) 表彰の直前3年間に福岡運輸支局管内（福岡県内）で第1当事者（と推定される）としての事故がない。（福岡県内の他の営業所の事故も含む）	第4号様式
条件3 (教育)	定期的な運転者教育を実施している E) 運転者の教育に係る説明書（宣誓書）	第5号様式
	F) 年間計画表	第6号様式の2
	G) 運転教育記録表	附属書類
	次のいずれか？（事業者の様式でも可） H) 運転者教育台帳＋（教育に使用した資料の添付） I) 運転者教育記録＋（教育に使用した資料の添付）	第7号様式 第8号様式
条件4 ドラレコ デジタコ	当該事業者の配置車両の 90% にデジタコ又はドラレコが装着されている。 J) 装着されている旨の宣誓書	第10号様式の2
条件5 その他	次のいずれか K) 荷主からの推薦状・表彰状をもらっている	賞状等の写
	L) 経営が安定的に行われていることに関する宣誓書	第11号様式の2
	M) 定期的に運転記録証明書を取得し個別指導に活用している旨の宣誓書	第12号様式

書類提出期限： 令和6年5月31日（金）必着 （郵送または持参）

提出書類別注意事項

表紙	A) 福岡運輸支局長表彰関係書類 送付書	別紙 1	必須
----	----------------------	------	----

推薦希望の事業所は提出書類二本紙を添付して令和6年5月31日(金)必着で郵送して下さい。

令和6年 ○ 月 ○ 日

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1丁目18-8
 (公社)福岡県トラック協会 適正化事業課 あて

福岡運輸支局長表彰関係書類 送付書

令和6年度 安全性優良事業所表彰に係る書類を送付いたします。

事業所

会社名	株式会社OO運送		決算	3 月
事業所名 (認定証の営業所名)	本社営業所			
本表彰に係る 連絡先、担当	住所	〒802-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東 1-2-△		
	担当	部署/役職	氏名	福岡 太郎
	電話番号	092-451-7878	FAX 番号	092-451-7964

作成年月日を記載して下さい。

申請事業所に関する内容を記入して下さい。

提出書類 (添付した書類の口に✓印をつける)

項目	書類名	協会使用欄
鑑	表彰に係るチェックシート(支局長表彰用)	第2号様式の2 <input checked="" type="checkbox"/>
①認定	6マークを連続して10年以上取得している	直近の認定証写 <input checked="" type="checkbox"/>
②無事故	表彰日直前の3年間、無事故である旨の宣誓書	第4号様式 <input checked="" type="checkbox"/>
③乗務員教育	運転者教育の実施に関する説明書	第5号様式 <input checked="" type="checkbox"/>
	年間計画表	第6号様式の2 <input checked="" type="checkbox"/>
	A. 運転者教育台帳 B. 運転者教育記録 *運転者全員へ定期的教育実施が確認できれば、いずれかでも可	第7号様式 <input type="checkbox"/> 第8号様式 <input checked="" type="checkbox"/>
④デジタルコドラレコ	当該事業所の配置車両の90%以上に、デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーが装着されている旨の宣誓書	第10号様式の2 <input checked="" type="checkbox"/>
⑤その他 (いずれか)	A. 荷主から推薦状・表彰状をもらっている	賞状等の写 <input type="checkbox"/>
	B. 経営が安定的に行われていることに関する宣誓書	第11号様式の2 <input type="checkbox"/>
	C. 定期的な運転記録証明書を取得し個別指導に活用している旨の宣誓書	第12号様式 <input checked="" type="checkbox"/>

書類の有無をチェックして下さい(※)

*③乗務員教育を定期的(2か月に1回以上)に実施した資料の写しも必要・・・確認
 *表彰日の直前1年間に福岡運輸支局管内で行政処分を受けていません・・・確認

【注意事項】

(※) 各書類の準備が整ってから、チェックをして下さい。

(第2号様式の2)

事業者名 株式会社〇〇運輸	営業所名 本社営業所		
内 容		Yes	No
1. Gマーク継続取得年数について			
(1) 継続して10年以上取得している。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 直近の認定書の写しはあるか (提出用にコピーする)。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 無事故の継続について			
(1) 表彰日直前の8年間、無事故であるか		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 無事故である旨の宣誓書は添付してあるか。【第4号様式】		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ドライバー教育の実施について			
(1) ドライバー全員に対するドライバー教育を実施している。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) ドライバー教育の内容の継続について (いずれか1つ以上に該当すること)			
a 事故防止会館を実施している。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b 安全衛生会館を実施している。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c グループによる危険予知訓練又はヒヤリ・ハット活動を実施している。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d 交通事故防止に係るQO活動を実施している。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e 小グループによる安全活動を実施している。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f 交通事故防止等隊造の安全生確保に関する会館又は活動を実施している。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g 上記以外のもので同様の内容の教育を実施している。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(3) (2)を行っていることに関する宣誓書は添付してあるか。【第8号様式】		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 定期的な実施について			
a 年間計画表を作成している。【第8号様式】		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b 教育カリキュラムを作成している。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c 全員が受講している。【第7号様式または第8号様式】		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) (4) a~cについて、定期的な実施している資料の写しが添付してあるか		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. デジタル式運行記録計・ドライブレコーダーの装着について			
(1) 表彰年度の事業所の配置車両の90%以上にデジタル式運行記録計又はドライブレコーダーが装着されているか		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーが装着されている旨の宣誓書は添付してあるか。【第10号様式の2】		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1. 荷主からの推薦・表彰又は経営の安定化について			
(1) 荷主からの推薦を受けている。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(2) 荷主からの推薦状の写しを添付してあるか		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(3) 経営が安定的に行われてきている。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(4) 経営が安定的に行われていることに関する宣誓書は添付してあるか。【第11号様式の2】		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5-2. 安全運転の確保について			
(1) 「運転記録証明書」を取り寄せ、個別指導に活用している。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) (1)に係る宣誓書を添付しているか。【第12号様式】		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事業者名・営業所名を記載して下さい。

3 (2) a~g はいずれか1つ以上「yes」が必要です。
※添付書類のない項目は「No」にチェックを入れて下さい。

【注意事項】

全項目について、必ず「yes」 or 「No」のどちらかにチェックを入れて下さい。

条件1
(認定)

C) Gマークを10年以上連続で認定されている。

直近の認定証の写し

必須

認定証番号

1234567(2)



安全性優良事業所認定証

事業所名： 株式会社〇〇運送 本社営業所

住 所： 福岡市博多区博多駅東1-2-△

上記事業所は、〇年度 貨物自動車運送事業安全性評価事業において、貨物自動車運送事業法に規定する輸送の安全確保等に関する下記事項について評価した結果「安全性優良事業所」として認定したことを証します。

評価事項 I. 安全性に対する法令の遵守状況
II. 事故や違反の状況
III. 安全性に対する取組の積極性

有効期間 20△△年1月1日～20××年12月31日
(4年間)

20△△年12月14日

国土交通大臣指定

全国貨物自動車運送適正化事業実施機関

公益社団法人 全日本トラック協会

会 長 坂本 克己



**【認定書の名称と今回申請の名称
が異なる場合】**

全ト協へ変更届出をしていない可能性が高いです。

事務局にお問合せください。

【注意事項】

認定書の写しを添付して下さい。

※モノクロ・カラーは問いません。

条件2 (事故)	D) 表彰の直前3年間に福岡運輸支局管内(福岡県内)で第1当事者(と推定される)としての事故がない。(福岡県内の他の営業所の事故も含む)	第4号様式 必須
-------------	--	--

この項目の事故とは、事故報告書の提出が必要な重大事故のことを指します。

書類作成時点で事故が無いことが確認できた場合、下記「無事故である旨の宣言書(第4号様式)」を作成して下さい。

※福岡運輸支局で必ず事故の有無が確認(福岡運輸支局管内すべての営業所含む)されます。仮に後日、事故が発覚した場合は、その時点で審査は中止されます。

○無事故である旨の宣誓書(第4号様式)

(第4号様式)

無事故である旨の宣誓書

弊社は、令和3年11月～令和6年10月までの3年間について、福岡運輸支局管内の事業所において、自動車事故報告規則(昭和26年運輸省令第104号)第2条に規定する事故であって、表彰の基準の規定に該当する事故について、第1当事者又は第1当事者と推定される重大な事故を惹起していないことを報告します。

なお、申請期間より表彰日の間に、上記の重大事故を発生させた場合は、表彰を辞退させていただきます。

上記について、宣誓いたします。

令和6年 ○ 月 × 日

福岡運輸支局長 殿

事業者名 株式会社〇〇運送
代表者氏名 福岡 一郎

作成日を記載して下さい。

事業社名・代表者名を記載して下さい。

1) 宣誓書の期間

基準日は**表彰式日の直前3年間**。

※令和3年(2021年)11月から令和6年(2024年)の10月末までの事故が審査対象となります。
そのため5月の上申後、10月末までに事故が発生すると表彰を受けることはできません。

2) 審査範囲

支局長表彰は**福岡県内の他営業所が起こした事故も対象**となります。
たとえ当該営業所が無事故でも**福岡県内の他営業所で事故があると表彰されません。**

3) 自動車事故報告規則第2条に規定する事故

以下の事故は重大事故として運輸支局への報告が義務付けられています。

- ①転覆、転落、火災、鉄道車両との衝突（接触）
- ②10台以上の自動車の衝突
- ③死者又は重傷者
- ④10人以上の負傷者
- ⑤積載物の飛散（漏えい）（第2条5号のイ～トに規定する積載物）
- ⑥積載コンテナの落下
- ⑦酒気帯び、無免許、無資格、麻薬等運転
- ⑧運転者の疾病により運行できなくなった場合
- ⑨救護義務違反
- ⑩自動車の装置の故障により運行できなくなった場合
- ⑪車輪の脱落、被けん引自動車の分離（故障による）
- ⑫鉄道施設（橋脚、架線、起動施設等）を損傷し、3時間以上本線において鉄道車両の運転を休止させた
- ⑬高速自動車道、自動車専用道路において3時間以上自動車の通行を禁止させた
- ⑭自動車事故の発生防止を図るため国土交通大臣が特に必要と認めて報告を指示したもの

※取り扱い規定により「第一当事者となる事故（または第一当事者と推定される事故）は抵触する…」となっています。

結論が出ていない事故の場合は運輸支局で判断されることとなります。

条件3 (教育)	定期的な運転者教育を実施している		必須
	E) 運転者の教育に係る説明書 (宣誓書)	第5号様式	
	F) 年間計画表 (事業者の様式でも可)	第6号様式の2	
	G) 運転者教育記録表	付属書類	
	次のいずれか? (事業者の様式でも可)		いずれか
H) 運転者教育台帳 + (教育に使用した資料の添付)	第7号様式		
	I) 運転者教育記録 + (教育に使用した資料の添付)	第8号様式	

1) 提出方法

教育資料は、**E + F + G + (H or I)** の計4種類、提出する必要があります。

2) 定期的な運転者教育の内容

ドライバー教育は次のいずれかの資料を提出する必要があります。

- a) 交通事故防止会議
- b) 安全衛生会議 (交通事故防止の内容が含まれるもの)
- c) グループによる危険予知訓練
- d) ヒヤリ・ハット活動
- e) 交通事故防止に関する品質管理活動
- f) 小グループ安全活動
- g) 交通事故防止等輸送の安全確保に関する会議・活動等

3) 対象期間

前年度から1年間(※)が対象になります。

(※) 【注意事項】

決算年度で異なります。

3月決算 … 4月～3月まで

その他決算 … 前年度 (決算月の次の月から1年分) の書類に加え、令和6年3月までの帳票類を添付

(例: 12月決算の場合、R4.1～R4.12に加え、R5.1～R5.3を追加で添付)

4) 添付資料

添付する教育記録は「**最低2カ月に1回**」の計**6回以上**が必要です。

※同一の教育をグループに分けて実施した場合、合せて1回としてカウントされます。

E) 運転者転者教育に係る説明書（宣誓書）＝第5号様式【必須】

○運転者教育の実施に関する説明書（第5号様式）

(第5号様式)

運転者教育の実施について

私ども **株式会社〇〇運送** は、令和5年度の1年間に、別添の資料のとおり **事故防止会議** や **安全衛生会議** などの運転者教育を、年間計画表やカリキュラムに基づいて所属運転者全員に対して実施しましたので、報告いたします。

令和5年 ▽ 月 × 日

福岡運輸支局長 殿

事業者名 **株式会社〇〇運送**
代表者氏名 **福岡 一郎**

事業者名、実施したドライバー教育の名称を記載して下さい。

作成日を記載して下さい。

事業者名・代表者名を記載して下さい。

F) 年間計画表 = 第6号様式の2 【必須】

〇年間計画表 (第6号様式の2)

(第6号様式の2)

年間計画表 (令和5年度)

月	① 告示項目	② 告示項目以外	備考
4月	● 事故防止会議 運転をする場合の心構え	運転記録証明と適性診断結果	
5月	● 事故防止会議 遵守すべき基本的事項		
6月	● 事故防止会議 構造上の特性	ヒヤリハット活動(4月～6月)	
7月	● 事故防止会議 正しい積載方法	安全運転講習会 (■(株) 整備部門)	
8月	● 事故防止会議 過積載の危険性		
9月	● 事故防止会議 危険物運搬の留意すべき事項	ヒヤリハット活動(7月～9月)	
10月	● 事故防止会議 運行経路、道路及び交通の状況		
11月	● 事故防止会議 緊急時における対応方法		
12月	● 事故防止会議 運転適性に応じた安全運転	ヒヤリハット活動(10月～12月)	
1月	● 事故防止会議 生理的及び心理的要因	安全運転講習会 (▲▲保険 営業担当)	
2月	● 事故防止会議 健康管理	危険予知訓練	
3月	● 事故防止会議 安全装置	ヒヤリハット活動(1月～3月)	

事業者名 株式会社〇〇運送

前年度の実績が評価対象になります。

「①告示項目」欄に指導監督指針12項目を記載してください。

事業者名を記入して下さい。

【注意事項】

- ・ 少なくとも2か月に1回 (年間計6回以上) 実施する計画でなければ評価されません。
- ・ 対象期間 (P7 参照) の年間計画表が必要になります。

G) 運転者教育記録表【必須】

○運転者教育記録表（付属書類）

運転者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 トラックス車	○	○	退社									
2 トレーラー二車	○	○	○	○	○	○		○		○		○
3 トラクター三車	○	○	○	○	○	○	○		○	○		○
4 リスト四車		○	○	○		○	○		○	○		○
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

選任運転者全員の名前を記載して下さい。

【上段】
 教育を実施した月は、上段に「○」を付して下さい。

【下段】
 「入社」「退社」「異動」に該当する場合は、下段に記入して下さい。

- ・教育を実施した月には上段に○を記入してください
- ・年度途中に入社、退職、他営業所への異動等があった場合は、下段に「入社」「退職」「異動」を記入してください。

令和○年▽月×日
 事業者名 株式会社〇〇運送

作成日及び事業社名を記入して下さい。

【注意事項】

- ・ 少なくとも2か月に1回（年間計6回以上） 実施されていなければ評価されません。
- ・ 対象期間（P7 参照）の運転者教育記録表が必要になります。

H) 運転者教育台帳 = 第7号様式 (第8号様式を添付している場合は必要ありません。)

1) 提出資料



1 セット

※年間計画表に合わせて
た1年分の記録が必要に
なります。

※開催日の古い順に並べて下さい。

※少なくとも2か月に1回(年間計6回以上)実施した記録でなければ評価されません。

2) 運転者台帳の記入例

○運転者教育台帳(第7号様式)

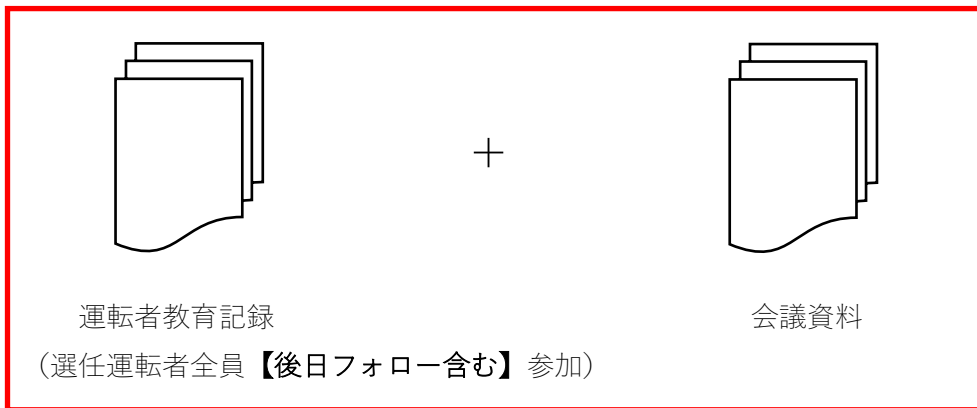
運転者教育台帳 (第7号様式)				
氏名	トラック太郎		生年月日	19〇〇年〇月〇日
雇入年月日	20〇×年〇月〇日		解任年月日	20〇〇年〇月〇日
実施年月日	時間	場所	指導教育内容	実施者
20〇〇/4/23	15:00~ 16:00	会議室	運転をする場合の心構え	所長、係長
20〇〇/4/28	16:00~ 17:00	点呼室	運転記録証明と適性診断に 応じた教育	所長、係長
20〇〇/5/11	15:00~ 17:00	会議室	遵守すべき基本的事項	所長、係長
20〇〇/6/12	15:00~ 16:00	会議室	ヒヤリ・ハット活動	所長、係長
20〇〇/6/22	15:00~ 16:00	会議室	構造上の特性	所長、係長
20〇〇/7/13	15:00~ 16:00	会議室	安全運転講習会	所長、係長

運転者全員分の運転者教育
台帳を作成する必要があります。

- ① いつ (開催年月日、時間)
 - ② どこで (開催場所)
 - ③ だれが (実施者、出席者)
 - ④ 内容 (研修内容)
- 等を記入して下さい。

I) 運転者教育記録＝第8号様式 (第7号様式を添付している場合は必要ありません。)

1) 提出資料



1セット

※年間計画表に合わせた1年分の記録が必要になります。

※開催日の古い順に並べて下さい。

※少なくとも2か月に1回(年間計6回以上)実施した記録でなければ評価されません。

2) 運転者教育記録の記入例

○運転者教育記録(第8号様式)

指導主任者 補助者 印 印		運転者教育記録 (第8号様式) 実施年月日 令和 ○年 ▽月 □日 時間 自 16:00 至 17:00 場所 ○×会議室 実施者 所長 トラック 三郎 印 教育係長 ブルトーザー 二郎 印	
指導主任者の氏名	1. 運転をする場合の心構え		
	2. 運転記録証明と適性診断に応じた教育		
	氏名	氏名	記事
	○○ ○○	○○ ○○	
	○○ ○○	○○ ○○	
	○○ ○○	○○ ○○	

- ① いつ (開催年月日、時間)
- ② どこで (開催場所)
- ③ だれが (実施者)
- ④ 内容 (研修内容) を記入して下さい。

選任運転者が全員参加していることが条件です。

※欠席者がいる場合は、フォローした日付を運転者名の横に記載して下さい。

条件4 ドラレコ デジタコ	J) 当該事業者の配置車両の90%にデジタコ又はドラレコが装着されている。	必須
---------------------	---------------------------------------	----

○デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーの装着に関する説明書（第10号様式の2）

（第10号様式の2）

デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーの装着について

弊社の当該〇〇営業所におけるデジタル式運行記録計又はドライブレコーダーの装着については、令和6年4月1日現在、配置車両の90%以上に対して、以下のとおり装着しています。その効果については、ドライバー教育に〇〇〇〇〇〇で反映させています。

全配置車両数	〇〇台（A）
内デジタル式運行記録計装着車両数	〇〇台（B）
内ドライブレコーダー装着車両数	〇〇台（C）
内デジタコ・ドラレコ併用装置装着車両数	〇〇台（D）
((B) + (C) + (D)) ÷ (A) ≧ 90%	

ドライバー教育に活用した内容を記入して下さい。

4月1日現在の配置車両数・装着数を記載して下さい。

No.	登録番号	デジタル式運行記録計の装着	ドライブレコーダーの装着	デジタコ・ドラレコ併用装置の装着
1	福岡100か〇〇〇〇	〇〇社製〇〇〇〇		
2	福岡100き〇〇〇〇		〇〇社製〇〇〇〇	
3	福岡100あ〇〇〇〇			〇〇社製〇〇〇〇
4	福岡100か〇〇〇〇	〇〇社製〇〇〇〇		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
計 〇〇台		小計 〇〇台	小計 〇〇台	小計 〇〇台

全配置車両数とは、被けん引（非自走式車両＝トレーラ）を除いた営業用車両の台数です。

※4月1日現在の全配置車両数については、必ず「事業計画変更（増車・減車）届出書」等にて確認して下さい。

装着車両の機能・性能を確認するため、メーカー名及び品名・型番まで記載する必要があります。

以上、報告します。

令和6年〇月〇日

福岡運輸支局長 殿

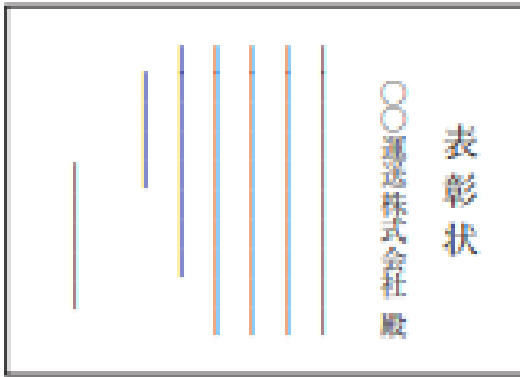
事業者名 株式会社〇〇運送
代表者氏名 福岡 一郎

【注意事項】

- ・90%以上の配置車両にドラレコもしくはデジタコを装着することが条件になっています。
 - ・所有車両が多い場合、様式(第10号様式の2)1枚に収まらないことがあります。その際は、「別紙のとおり」と記載して、別表を添付しても構いません。
- ただし、表の形式（左から登録番号→デジタル式運行記録計の装着→ドライブレコーダーの装着→デジタコ・ドラレコ併用装置の装着の順）に併せて必ず作成してください。

条件5 その他	次のいずれか		いずれか
	K) 荷主からの推薦状・表彰状をもらっている	推薦状又は賞状の写	
	L) 経営が安定的に行われていることに関する宣誓書	第11号様式の2	
	M) 定期的に運転記録証明書を取得し個別指導に活用している旨の宣誓書	第12号様式	

K) 荷主からの推薦状・表彰状をもらっている



荷主からの表彰状・感謝状は**輸送の安全確保に関するもの**

<評価対象外>

- × 寄付行為や社会貢献に係る内容の表彰
- × 基準日（2024.4.1）以降の表彰

推薦状も評価対象になりますが、これまで資料として提出されたことがありません。そのため、不明な点がありますが、イメージとしては荷主側から出してもらった文書と考えて下さい。

例えば…

「OO運送△△営業所がGマーク認定を受けて以来、輸送中の貨物事故がOO%減少したほか、遅延もなくなり、当社発展のためのかけがえのないパートナー企業となっており、今回の安全優良事業者表彰にふさわしい会社だと考えている」

などの記載で問題ないと思われます。

【注意事項】

表彰の写真が不明瞭だと評価対象外になります。

L) 経営が安定的に行われていることに関する宣誓書

〇経営の安定化に関する宣誓書（第11号様式の2）

（第11号様式の2）

経営の安定化に関する宣誓書について

（例示-1）

弊社は、Gマーク取得後の〇〇年より、特定の荷主（(株)〇〇食品の〇〇を〇〇～〇〇の間を毎日運送している）を開拓できたことにより、売上に大きく貢献（〇〇年と比べ5%アップした）することにより、当該〇〇事業所における経営が安定しました。

（例示-2）

弊社は、Gマーク取得後の〇〇年より、Gマーク取得を評価する複数の荷主（(株)〇〇、〇〇(株)、(株)〇〇）から貨物量増加の依頼を受けたことにより、当該〇〇事業所における売上が〇〇%向上することができました。

（例示-3）

弊社は、Gマーク取得後の〇〇年より、従来の荷主である(株)〇〇から更なる信頼を勝ち取ることができました。その結果、それまで〇〇だった貨物の量がこれを契機として倍の量を得ることができ、当該〇〇事業所における経営が安定しました。

以上、報告します。

令和〇年〇月〇日

福岡運輸支局長 殿

事業者名 株式会社〇〇運送

代表者氏名 福岡 一郎

宣誓書の文言はあくまでも記入例です。

作成に当たっては各事業所がGマーク認定されたことにより、輸送量の増加や新規荷主の開拓など財務経営基盤の確保が行われたことについて記載してください。

※宣誓書を裏付ける資料の添付は不要です。

M) 定期的に運転記録証明書を取得し個別指導に活用している旨の宣誓書

【条件】

運転記録証明の活用に係る基準は、次のうちいずれかの宣誓書を作成していただきます。

- ア)：前年度の1年間で**選任運転者の3割以上**取得し、指導に活用
- イ)：基準日までの過去の3年間で**選任運転者全員分**を取得し、指導に活用

(条件アの記入例)

○運転記録証明書の活用についての宣誓書(第12号様式)

(第12号様式)

運転記録証明書の活用についての宣誓書

弊社の当該〇〇営業所においては、令和5年4月1日～令和6年3月31日までの1年間に、選任運転者の3割以上に対して運転記録証明書を取り寄せ、運転者の違反の管理、個別指導に活用しました。

以上、報告します。

令和6年〇月〇日

福岡運輸支局長 殿

事業者名 **株式会社〇〇運送**
代表者氏名 **福岡 一郎**

宣誓書には事業所の取得・活用状況に応じた**期間及び活用人数(割合)**を記載してください。

例：毎年、選任運転者全員の運転記録証明書を取り寄せ、個別指導に活用しているのであれば…
→「令和■年4月1日～令和◆年3月31日の1年間に、選任運転者全員の運転記録証明書を取り寄せ～」と記載して下さい。

作成日、事業者名、代表者氏名を記入して下さい

※取り寄せた個人の運転記録証明書(写)、選任運転者の名簿等の添付は不要です。